Утверждено приказом директора

МБОУ Макарьевская ОШ

Н.В.Хлопова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта) по использованию методологии наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по

общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам на 2023-2024 уч. год (далее — Целевая модель наставничества)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ожидаемый результат (вид документа) | Показатели эффективности | Ответственный | |
| Организационно - методическое сопровождение деятельности | | | | | |
| Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников,  партнеров и т.д. | 01.09-30.09.2023 | Сформирована база наставляемых | 15 чел. (не менее от общего количества целевой группы) | Куратор Целевой наставничества | внедрения модели |
| Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества (при  необходимости) | 01.10-31.10.2023 | Сформирован перечень партнерских организаций | 1 организация | Куратор Целевой наставничества | внедрения модели |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заключение соглашений с | 15.10-31.10.2023 | Соглашения с | 1 соглашения | Директор МБОУ «Макарьевская ОШ |
| организациями-партнерами по |  | организациями партнерами |  |  |
| внедрению целевой модели |  |  |  |  |
| наставничества (при |  |  |  |  |
| необходимости) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | По отдельному графику | Сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 1 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации | Куратор внедрения  Целевой модели наставничества |
| Организация встреч потенциальных наставников и наставляемых | до 30.10.2023 | Организованы встречи, проведено анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого | Куратор внедрения Целевой модели наставничества Педагог-психолог |
| Формирование наставнических пар или групп | до 31.10.2023 | Сформированы наставнические пары или группы | Педагог-организатор |
| Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14летнего возраста | до 15.11.2023 | Оформлены согласия на обработку персональных Данных у 100% участников (из общей базы) | наставники |
| Организация работы наставнических пар или групп:  - встреча-знакомство;  -встреча-планирование;  -совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом;  -итоговая встреча | В течение всего периода | Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов | Наставники |
| Утверждение индивидуальных планов | В течение всего периода | Оформление приказов по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов | Директор МБОУ Макарьевская ОШ |
| Программно - методическое сопровождение деятельности | | | |
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для  реализации | до 15.11.2023 | Программные, методические и дидактические материалы | Наставники, заместитель директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| программы (системы) наставничества для каждой из |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наставнических групп | |  |  | | |  |  |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга  эффективности реализации Целевой модели наставничества | | до 30.10.2023 | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары | | | Куратор Целевой наставничества |
| Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг | | | | | | |
| Анализ полученных анкет, определение запросов наставляемых и возможностей  наставников | | до 15.11.2023 | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми, выбраны  формы наставничества | | | Куратор Целевой наставничества |
| Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей  наставляемых | | 1 раз в квартал | Диагностика пройдена у 15 составлены сравнительные изменений | участников таблицы по | ЦМН,  учету | , заместители директора |
|  | Информационное сопровождение деятельности | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Создание специальных рубрик в официальной группе социальной сети «ВКонтакте» и на официальном  сайте образовательной организации | до 20.10.2023 | Создано 1 рубрика | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных  ресурсах образовательной организации | В течение всего периода |  | Заместитель директора |
| Управление реализацией Целевой модели наставничества на уровне образовательной организации | | | |
| Контроль процедуры внедрения и  реализации Целевой модели наставничества | В течение всего периода |  | Директор МБОУ Макарьевской ОШ |
| Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением, в установленные  сроки | В течение всего периода |  | Куратор внедрения  Целевой модели наставничества |
| Разработка Дорожной карты на 2024-2025 уч. год | до 25.12.2023 | Разработана Дорожная карта внедрения методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам на 2024-2025 уч. год | Директор МБОУ Макарьевской ОШ  Куратор внедрения  Целевой модели наставничества |