

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Макарьевская основная школа



Утверждаю  
Директор Н.В. Хлопова  
Приказ от 11.03.2022г № 31

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Макарьевской основной школы**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Макарьевской основной школы (далее – Положение, Школа) регламентирует систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и перевод обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Макарьевской ОШ.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, включенного в учебный план.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

1.6. Настоящее Положение доводится до всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте МБОУ Макарьевской ОШ.

**2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающегося педагогический работник определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, курсу.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года в целях:

- контроля уровня достижений обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФК ГОС;
- предупреждения неуспеваемости обучающихся;
- корректировки деятельности педагогов и обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса ведется качественно в течение учебного года без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибальной шкале в классных журналах.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-9 классов осуществляется по пятибалльной шкале по всем учебным предметам, курсам. При освоении программ по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», факультативным занятиям, индивидуально-групповым занятиям применяется безотметочная система оценивания.

2.4. Критериальная база для оценки уровня достижения планируемых результатов зафиксирована в Положении о системе оценивания достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП.

2.5. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы; ответы и работа на уроке; домашние задания; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы и зачеты; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать грамматические и творческие задания); чтение наизусть; чтение вслух; пересказ; проверка техники чтения; устный счет; орфографическая работа; практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; доклады; аудирование; говорение; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ.

2.6. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.7. Устный ответ обучающегося, а также нормативы и контрольные упражнения по физической культуре оцениваются учителем в ходе урока и выставляются в журнал и дневник обучающегося, в том числе в электроннй форме.

2.8. Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса.

2.9. Отметки по результатам текущего контроля успеваемости обучающегося выставляются педагогическими работниками в классные журналы и дневники обучающихся, в том числе в электронной форме.

2.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, сборах и т.д.).

2.11. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.12. Учет знаний обучающихся, которые по состоянию здоровья обучаются по индивидуальному учебному плану на дому, ведется в отдельном журнале, а четвертные и годовые отметки вносятся в электронный журнал.

2.13. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, медицинских организациях, четвертные отметки выставляются на основе отметок, полученных в этих учреждениях, при этом текущие отметки, поставленные в данном учреждении в электронный журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметок за определенный учебный период.

2.14. Отметки по предметам за четверть выставляются как среднее арифметическое текущих отметок в соответствии с правилами математического округления. Отметка за четверть выставляется при наличии не менее 3-х отметок за соответствующий период.

2.15. По запросу родителей (законных представителей) обучающихся педагогические работники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.16. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала (в том числе электронного), для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

### 3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация по итогам года проводится во 2 - 9 классах по всем учебным предметам в апреле-мае текущего учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: итоговая комплексная работа; итоговая контрольная работа; итоговое сочинение, итоговое изложение, итоговый контрольный диктант (могут содержать грамматические и творческие задания); итоговая защита проектов, рефератов; итоговый письменный и устный зачет, итоговое контрольное тестирование и другие.

3.3. В соответствии с решением Педагогического совета, на основании заявления родителей (законных представителей) отдельным обучающимся (по состоянию здоровья по рекомендации лечебного учреждения) письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.4. Промежуточная аттестация во 2 - 9 классах проводится по расписанию, которое утверждается директором образовательной организации и доводится до сведения участников образовательных отношений (располагается на стенде и официальном сайте образовательной организации) не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- промежуточная аттестация по каждому учебному предмету проводится в рамках основного расписания уроков, продолжительность составляет 45 минут.

3.5. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом и расписанием. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе того дня, который определен индивидуальным расписанием, на странице соответствующего учебного предмета в журнале учета успеваемости обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому.

3.6. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией.

3.7. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора образовательной организации. В состав аттестационной комиссии входит учитель, ведущий предмет в данном классе, учителя - ассистенты, представители администрации образовательной организации (по согласованию), председателем комиссии является директор.

3.8. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе («5», «4», «3», «2», «1») во 2 - 9 классах в соответствии с нормами оценки знаний по данному учебному предмету. Отметки за все устные формы объявляются обучающимся сразу после завершения аттестационного мероприятия. Отметки за письменные формы объявляются после проверки работ членами аттестационной комиссии не позднее двух дней после проведения аттестационного мероприятия. Отметка по промежуточной аттестации выставляется в журнал, в том числе в электронном виде, в графе того дня, который определен расписанием промежуточной аттестации для данного класса, а в графе «Что пройдено на уроке» производится запись, начинающаяся со слова «Итоговая(ое,ый)», например, «Итоговое контрольное тестирование», «Итоговая контрольная работа», «Итоговый контрольный диктант» и т.п.

3.9. Годовая отметка по предмету выставляется в журнал и дневники обучающихся, в том числе в электронном виде, как среднее арифметическое отметок за учебные четверти в соответствии с правилами математического округления и с учетом положительной отметки, полученной на промежуточной аттестации в пользу обучающегося.

3.10. Обучающимся, выполнившим менее 50% заданий на промежуточной аттестации по предмету учебного плана неудовлетворительная отметка не выставляется, им предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета об освоении обучающимися образовательной программы и переводе

обучающихся в следующий класс. Мероприятия в рамках промежуточной аттестации могут проводиться не более двух раз.

3.11. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, считаются обучающимися, имеющими академическую задолженность. Сведения об академической задолженности доводятся до родителей (законных представителей) обучающихся в трехдневный срок со дня принятия решения Педагогическим советом в письменном виде.

3.12. Организация, сроки и порядок ликвидации академической задолженности регулируются приказом директора образовательной организации в соответствии со ст. 58 п. 2-10 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и получившие на промежуточной аттестации положительную отметку, переводятся в следующий класс решением Педагогического совета образовательной организации.

3.15. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся соответствующем классе, четвертные и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.16. Протоколы промежуточной аттестации, аттестационные материалы и письменные работы обучающихся хранятся до окончания промежуточной аттестации следующего учебного года (до 30 мая).

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть основной образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой. Педагоги Школы создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности; в указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия, в состав которой входит заместитель директора и 2 учителя-предметника.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.9. Обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора общеобразовательной организации на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.4. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится в форме тестирования и собеседования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования: по учебным предметам инвариантной части учебного плана, по желанию гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего по учебным предметам вариативной части учебного плана.

5.5. По заявлению родителей (законных представителей) экстерна Школа вправе установить экстерну индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации экстернов создаются предметные комиссии в составе заместителя директора, учителя-предметника, преподающего в данном классе и ассистента. Состав комиссии утверждается приказом директора.

5.7. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются предметными комиссиями и рассматриваются на школьных методических объединениях учителей, утверждаются директором Учреждения. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС/ФКГОС.

5.8. Приказом директора школы утверждается график прохождения промежуточной аттестации после его согласования с экстернами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.9. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

5.9.1. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом предметной комиссии с указанием соответствующей отметки по учебным предметам, курсам.

5.9.2. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и (или) его родителя (законного представителя) под роспись.

5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 24796901158842737022784036765956054387186855839

Владелец Хлопова Наталья Владимировна

Действителен с 11.05.2023 по 10.05.2024